

研修アンケート

今回の経理実務研修は如何でしたでしょうか？今後とも引き続きこのような研修を実施したいと考えていますので、今後の研修に活かしたく受講者の忌憚のないご意見を賜りたくアンケートにお答え戴ければ幸いです。

座学教育

1. 今後、経理の仕事していく上で役立つと思った項目
① 会計ソフト ② 請求書・領収書 ③ 間違え易い仕訳
操作方法 ファイリング
2. 必要ないと思った項目
① ありません。 ②
3. もう少し詳しく説明が欲しかった項目
① 振込作業 ② 税金
4. 研修項目以外にしてもらいたかった項目はありますか
① ②

OJT

1. 全般的に為になりましたか はい どちらともいえない いいえ
2. 1の理由を述べてください
実際に企業の仕訳、領収書ファイリング、元帳作成まで行うことが出来た為
3. この研修で経理の仕事に就く自信は出来ましたか
 はい どちらともいえない いいえ
4. どちらともいえない いいえの理由を述べてください
5. 研修全般の感想を述べてください

疑問の一つ一つに丁寧に答えを頂き、実務においても
しっかりと教えて頂きました。

短い間でしたが、実際に作業を行うことにより、
実務でも戸惑わずに行けるよう、自信をつけることが
出来ました。